

# SPECYFIKACJA

do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy w Izbie Przyjęć i Pomocy Doraźnej Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie (zabezpieczenia, wyjazdy, badanie osób zatrzymanych)

## I. OGÓLNE WARUNKI POSTĘPOWANIA

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.jedn. Dz. U. 2023.991), zwanej dalej ustawą,

1. **Do konkursu mogą przystąpić odpowiednie podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej.**
2. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
3. **Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych nie wcześniej niż od 08 sierpnia 2023 r.**
4. Umowa zawarta będzie na okres 3 lat.

## II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. **Przedmiotem konkursu jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w postaci zabezpieczeń i wyjazdów zleconych przez Udzielającego zamówienia, w dni powszednie, soboty, niedziele, dni świąteczne i wolne od pracy u zamawiającego, w godz. 7.30 do 7.30 dnia następnego oraz badanie/konsultacje i orzekanie u osób wymienionych w pkt. III.12.14.**

CPV 85111200-2 – Medyczne usługi szpitalne

2. Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z potrzebami określanymi przez Udzielającego zamówienia,
3. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 200 000,00 zł.

## III. SZCZEGÓLNE WARUNKI UMOWY O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne, o których mowa w specyfikacji, w siedzibie Udzielającego zamówienia (Kraków, ul. Kronikarza Galla 25), w Izbie Przyjęć i Pomocy Doraźnej lub poza siedzibą Udzielającego zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem, z wykorzystaniem aparatury, sprzętu i leków Udzielającego zamówienia.
2. Oferowana stawka za świadczenia nie wyższa niż:
  - a) 100,00 zł/godz. za udzielanie świadczeń zdrowotnych w postaci zabezpieczeń i wyjazdów, zleconych przez Udzielającego zamówienia niezależnie od dnia tygodnia

- b) 30 zł za badanie osoby wymienionej w pkt. III.12.14 w czasie pełnienia dyżuru lekarskiego w IPiPD.
3. Termin płatności wynagrodzenia - do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
  5. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych osobiście (dot. praktyki lekarskiej).
  6. Zlecenie osobom trzecim przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z umowy lub przekazanie praw z niej wynikających na inne osoby wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia (dot. praktyki lekarskiej).
  7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy w wysokości do 15% kwoty faktury miesięcznej;
  8. Umowa może być rozwiązana za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  9. Okoliczności uzasadniające rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem:
    - 1) przez Udzielającego zamówienia w przypadku wystąpienia u niego sytuacji zagrażającej utratą płynności finansowej zakładu lub konieczności zmiany organizacji świadczeń lub jeśli Przyjmujący zamówienie nie wypełnia podstawowych obowiązków umownych, a w szczególności, gdy:
      - a) ograniczy dostępność w zakresie udzielania świadczeń – nieuzasadniona odmowa przyjęcia pacjenta
      - b) zawęzi zakres udzielania świadczeń;
      - c) będzie wykonywał badania złej jakości (uzasadnione skargi pacjentów oraz fachowych pracowników Zamawiającego);
      - d) nie przedstawi aktualnej polisy ubezpieczeniowej;
      - e) nie będzie przestrzegał ustalonej organizacji udzielania świadczeń;
      - f) nie będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych;
      - g) spowoduje szkodę u Udzielającego zamówienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
    - 2) przez Przyjmującego zamówienie w przypadku opóźnienia przez Udzielającego zamówienia w zapłacie należności, przekraczającego 60 dni i braku zapłaty pomimo dwukrotnego wezwania do zapłaty.
  10. W przypadku zmiany warunków oferowanych przez NFZ lub w przypadku wystąpienia u Udzielającego zamówienia sytuacji zagrażającej utratą płynności finansowej zakładu, mogą zostać zawarte aneksy do umowy uwzględniające nowe warunki, w tym stosowne zmiany wynagrodzenia)
  11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, określonych w § 12 załącznika do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08.09.2015 r. (tekst jednolity Dz.U. z roku 2020 poz. 320) w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
  12. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:
    - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności: badanie podmiotowe i przedmiotowe w celu ustalenia rozpoznania lub kontroli i oceny stanu zdrowia, rozpoznawanie chorób i leczenie pacjentów,
    - 2) udzielanie pomocy doraźnej w stanach nagłych, w tym reanimacji, przetaczanie płynów leczniczych i preparatów krwi;
    - 3) udzielanie porad i konsultacji osobom, których stan zdrowia tego wymaga,

- 4) kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania zleceń lekarskich przez średni i niższy personel;
- 5) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. z 2020 poz. 788 ze zm.) oraz sprawozdawczości statystycznej w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 6) każdorazowe zasięgnięcie opinii kierownika Izby Przyjęć i Pomocy Doradźnej lub innego specjalisty w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych
- 7) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminów, procedur i standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
- 8) prowadzenie dokumentacji medycznej w wersji elektronicznej po wejściu w życie stosownych przepisów;
- 9) zapewnienie ochrony danych objętych dokumentacją medyczną,
- 10) należyte i terminowe wykonywanie świadczeń.
- 11) poddawanie się procedurom kontrolnym Udzielającego zamówienia;
- 12) posiadanie aktualnych badań lekarskich wydanych przez komórkę medycyny pracy oraz szkoleń BHP i p/poz. określonych odrębnymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 13) osoby udzielające świadczeń mają obowiązek odbywania szkoleń w zakresie higieny rąk i resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO), nie rzadziej niż 1 raz w roku i dostarczenia dokumentu potwierdzającego ich odbycie udzielającemu zamówienia.
- 14) wykonywanie świadczeń lekarskich polegających na:
  - 1) pobraniu krwi lub innego materiału biologicznego (bez badań analitycznych) od osoby zatrzymanej lub podejrzanej - zgodnie z przepisami: Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz.U. z roku 2018 poz. 2472), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie wykazu środków działających podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzania badań na ich obecność w organizmie (Dz.U. z roku 2014 poz. 948.), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.02.2005 r. w sprawie poddawania badaniom lub wykonywania czynności z udziałem oskarżonego oraz osoby podejrzanej (Dz.U. z roku 2005 r. Nr 33, poz. 299 z późniejszymi zmianami), wraz z wywiadem i badaniem w zakresie niezbędnym wyłącznie do wykonania tego pobrania;
  - 2) badaniu osób zatrzymanych lub doprowadzonych przez Policję, w przypadku gdy:
    - a) osoba ta oświadcza, że cierpi na schorzenia wymagające stałego lub okresowego leczenia, którego przerwanie spowodowałoby zagrożenie życia lub zdrowia, żąda przeprowadzenia badania lekarskiego lub posiada widoczne obrażenia ciała niewskazujące na stan nagłego zagrożenia zdrowotnego; z posiadanych przez Policję informacji lub z okoliczności zatrzymania wynika, że osobą zatrzymaną jest:

- kobieta w ciąży, kobieta karmiąca piersią, osoba chora zakaźnie, osoba z zaburzeniami psychicznymi, nieletni po spożyciu alkoholu lub innego podobnie działającego środka - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz.U. z 2012 r. poz. 1102 ze zm.); lub
- b) występuje potrzeba stwierdzenia, czy stan zdrowia osoby doprowadzonej pozwala na przyjęcie jej do aresztu śledczego - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem tymczasowego aresztowania oraz kar i środków przymusu skutkujących pozbawieniem wolności oraz dokumentowania tych czynności (tekst jedn. Dz.U. z roku 2020, poz. 869 ); wraz z opisem ewentualnych obrażeń ciała;
- 3) kwalifikacji (badaniu) osób doprowadzonych do jednostki Policji w celu wytrzeźwienia, mających na celu stwierdzenie:
- a) braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w jednostce Policji osobie w stanie nietrzeźwości;
  - b) wystąpienia przeciwwskazań medycznych do przebywania w jednostce Policji oraz wystąpienie przesłanek do skierowania do podmiotu leczniczego;
  - c) odmowy poddania się badaniu lekarskiemu oraz wystąpienia przesłanek do skierowania do podmiotu leczniczego;
  - d) odmowy poddania się badaniu lekarskiemu oraz braku przesłanek do skierowania do podmiotu leczniczego.
  - e) braku objawów stanu nietrzeźwości uzasadniających umieszczenie w jednostce Policji;
  - f) konieczności wykonania zabiegów higieniczno-sanitarnych uwzględniających objawy stanu nietrzeźwości;  
badanie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz.U. z 2012 r. poz. 638 z późniejszymi zmianami ), w związku z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zmianami) oraz
- 4) w razie potrzeby na opatrywaniu ran, a także wystawieniu recepty na niezbędne leki wraz z określeniem sposobu ich dawkowania;
  - 5) w razie potrzeby, na żądanie Policji, usunięciu z ciała przedmiotów niebezpiecznych;
  - 6) dokumentowaniu przeprowadzenia badań lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także w drodze zapisów na zlecenie Policji.

#### IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

##### A . DOKUMENTY

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty (odpisy/kserokopie) poświadczane za zgodność z oryginałem/wydruki z systemu teleinformatycznego nie wymagającego podpisu. Załączone dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności.

Formularz ofertowy
Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i specyfikacją
Dokumenty stwierdzające wpis: - do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
Dyplom lekarza
Prawo wykonywania zawodu
Dyplom specjalizacji/zaświadczenia o rozpoczęciu specjalizacji/zgoda kierownika specjalizacji na samodzielne dyżury/zaświadczenie o zdanym egzaminie LEK
Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie higieny rąk oraz RKO lub pisemne zobowiązanie oferenta o dostarczeniu w/w dokumentów do 31.10.2023 r.
Zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy wydane przez Poradnię Medycyny Pracy
Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie prowadzonej działalności leczniczej.
Informacje o oferencie
Inne dokumenty, które oferent uzna za stosowne

##### Uwaga:

- 1. Potwierdzenia kserokopii dokumentów dokonuje Oferent lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.**
- 2. W przypadku ofert zawierających braki formalne lub gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, zostanie on wezwany przez komisję Udzielającego zamówienia do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.**
- 3. W przypadku ofert zawierających oczywiste błędy, pomyłki pisarskie lub rachunkowe, Komisja Udzielającego zamówienia może poprawić je po uzgodnieniu z Oferentem.**

##### B. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez oferenta zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.**
- 2. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu zamówienia –1 lekarz o którym mowa w pkt. 3.**
- 3. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych winien posiadać dyplom specjalizacji lub kserokopię karty specjalizacyjnej wraz ze zgodą kierownika specjalizacji na udzielanie świadczeń lub zaświadczenie o zdanym egzaminie LEK.**

**4. Przyjmujący zamówienie zapewnia ciągłość, kompleksowość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń na warunkach określanych w umowach zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie przedmiotu zamówienia.**

**5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przy realizacji umowy nie zatrudniać lekarzy Udzielającego zamówienia na podstawie umów zlecenia lub o dzieło.**

## **V. KRYTERIA OCENY OFERT.**

Ocenie podlegają oferty złożone przez oferentów spełniających warunki określone w niniejszej specyfikacji

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował ceną świadczeń, przy zapewnieniu warunków, o których mowa w p. IV.B niniejszej specyfikacji oraz kwalifikacjami oferenta:
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena ofertowa za 1 godzinę niezależnie od dnia tygodnia max.100 pkt

$$\frac{C_n}{C_o} \times 100$$

Gdzie: **C<sub>n</sub>** oznacza najniższą zaofferowaną cenę w danym zakresie

**C<sub>o</sub>** oznacza cenę zaproponowaną w danej ofercie

Cena za badanie osób wymienionych w pkt. III.12.14 jest obowiązkowa i nie podlega ocenie.

3. W przypadku, kiedy dwie oferty uzyskają tę samą liczbę punktów, o przyjęciu jednej z nich zdecyduje doświadczenie zawodowe( staż pracy).

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty w zaklejonych kopertach powinny być zaadresowane wg poniższego wzoru:

**SP ZOZ MSWiA w Krakowie  
ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków  
Konkurs ofert nr 20/2023  
Nie otwierać przed 11 lipca 2023 r.**

Ponadto koperta powinna zawierać nazwę i adres Oferenta napisane w lewym górnym rogu.

2. Oferty należy składać w Kancelarii Zakładu przy ul. Kronikarza Galla 25 w Krakowie, do dnia 11 lipca 2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
3. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w ciągłości i podpisane przez Oferenta. Wszystkie strony oferty należy spiąć w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

## **VII. DODATKOWE INFORMACJE DLA OFERENTÓW**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lipca 2023 r. o godz. 11.00 w Dziale Statystyki i Obsługi Umów Medycznych Udzielającego zamówienia w Krakowie przy ul. Kronikarza Galla 25 (Budynek C, pok. 11). Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert, w trakcie którego zostaną odczytane nazwy oferentów i proponowane stawki.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na tablicy informacyjnej w siedzibie SP ZOZ MSWiA w Krakowie oraz na stronie internetowej w dniu 12 lipca 2023 r.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta w terminie 21 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z oferentami niepodlegającymi odrzuceniu, spełniającymi warunki określone w niniejszym postępowaniu, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w oparciu o ustalone kryteria oceny.
4. W razie, gdy złożona została tylko jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i przesunięcia terminu składania ofert.
6. Odrzuca się ofertę :
  - a) złożoną po terminie ,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną ,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego w postępowaniu konkursowym.
  - h) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn zawinionych przez oferenta.
9. Unieważnia się postępowanie gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, nieprzyjęta przez Komisję,
  - b) odrzucono wszystkie oferty,
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń,
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
10. Dokumenty dotyczące konkursu ofert przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia przez okres 5 lat.

## **VIII. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE.**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia

protestu postępowanie ulega zwieszeniu, chyba, że protest jest oczywiście bezzasadny. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpoznaniu.

3. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent może wnieść do dyrektora SP ZOZ MSWiA w Krakowie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
4. Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Krakowie rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

***Udzielający zamówienia***



Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących kontrahenta oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/ osoby odpowiednie za wykonanie Umowy/porozumienia/Zamówienia itp.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków, NIP: 677-20-75-248, REGON: 350995109;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w tym realizacją przysługujących Pani/Panu w tym zakresie praw można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą mailową, pisząc na adres: [iod@zozmswiakrakow.pl](mailto:iod@zozmswiakrakow.pl), drogą listowną, pisząc na adres siedziby administratora lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer: +48 663 307 507.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy/ Porozumienia/Zamówienia w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email. Dane osobowe o których mowa w niniejszym punkcie przetwarzane są na podstawie art. 6., ust. 1., pkt b, c, f RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom wykonującym działalność komercyjną na podstawie umów udostępnienia lub powierzenia przetwarzania danych, zajmujących się naprawą, serwisem i nadzorem autorskim oprogramowania funkcjonującego w siedzibie Administratora w zakresie niezbędnym do usunięcia awarii, podmiotom szkoleniowym, doradczym, konsultacyjnym, w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia usług, organom nadzorczym, kontrolnym, audytowym;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Pani/Pana dane osobowe stanowiące dokumentację dotyczącą wykonania umowy oraz będą przechowywane przez okres 5 lat liczonego od dnia zakończenia obowiązywania umowy;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w każdym momencie sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją np. naruszeniem prywatności;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy/Porozumienia, Zamówienia. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia/Zamówienia;
11. Podane przez Panią/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

-----  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres oferenta

.....  
.....  
.....

2. Data sporządzenia oferty:.....

3 Nawiązując do ogłoszenia o konkursie na świadczenia zdrowotne w Krakowie, proponuję cenę:

a) ..... zł/godz. za udzielanie świadczeń zdrowotnych w postaci zabezpieczeń i wyjazdów, zleconych przez Udzielającego zamówienia

**b) Pozycja dotycząca badania zatrzymanych nie jest oceniana.**

4. Wykaz załączników do oferty:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....
- g. ....
- h. ....
- i. ....
- j. ....
- k. ....
- l. ....

5. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję warunek, że nie złożenie przeze mnie żądanych przez Zamawiającego dokumentów może spowodować odrzucenie oferty.

Miejsce i data:.....

(podpis)\_\_\_\_\_

-----  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do konkursu w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Ja (imię i nazwisko)

.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą)

.....

.....

.....

Niniejszym oświadczam, co następuje:

1. Zapewniam jakość, kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielanych świadczeń na warunkach określanych w umowach Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadam/Personel posiada wskazane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w celu przyjęcia obowiązków udzielania określonych w specyfikacji świadczeń zdrowotnych.
3. Znane mi są warunki postępowania konkursowego, przedstawione w specyfikacji warunków przygotowania oferty i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Złożoną ofertą pozostaję związany przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.
5. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku przyjęcia mojej oferty.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w niniejszym postępowaniu. TAK/NIE\* ?

Miejsce i data:.....

(podpis)\_\_\_\_\_

## Informacje o ofercie

1. Dokładna nazwa i siedziba podmiotu wykonującego działalność leczniczą

---

---

---

2. numer wpisu do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

---

3. nr wpisu do KRS \_\_\_\_\_

4. osoba upoważniona do występowania w imieniu oferenta \_\_\_\_\_

---

5. Nr rachunku bankowego \_\_\_\_\_

6. NIP \_\_\_\_\_

7. REGON \_\_\_\_\_

8. Adres do korespondencji \_\_\_\_\_

---

9. Adres e-mail \_\_\_\_\_

10. Kontaktowy numer telefonu \_\_\_\_\_

11. Nr fax \_\_\_\_\_

Miejsce i data:.....

(podpis)\_\_\_\_\_

**Lista osób wykonujących świadczenia zdrowotne  
(wypełnia podmiot leczniczy)**

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>PESEL</b>	<b>Nr Prawa wykonywania zawodu</b>	<b>Specjalizacje</b>	<b>Uwagi</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

.....  
data i podpis osoby upoważnionej