

SPECYFIKACJA

do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy anestezyjologów w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie

I. OGÓLNE WARUNKI POSTĘPOWANIA

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. 2022.633 ze zm.), zwanej dalej ustawą,

1. **Do konkursu mogą przystąpić odpowiednie podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej.**
2. Dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych w zakresie podmiotowym.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
4. **Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych nie wcześniej niż od 07 sierpnia 2023 r. Umowa zawarta będzie do dnia 30 kwietnia 2025 r.**

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. **Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy anestezyjologów lub po 4 roku specjalizacji w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Szpitala Udzielającego Zamówienia,**

CPV 85111200-2 – Medyczne usługi szpitalne

2. Szacunkowa liczba godzin w miesiącu 700 miesięcznie (wraz z dyżurami)
3. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 1 000 000,00 zł w okresie obowiązywania umowy.

III. SZCZEGÓLWE WARUNKI UMOWY O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ

1. Świadczenia zdrowotne będą realizowane w siedzibie Udzielającego zamówienia (Kraków, ul. Kronikarza Galla 25), z wykorzystaniem jego aparatury i sprzętu zgodnie ze „Szczegółowymi materiałami informacyjnymi ... w rodzaju: leczenie szpitalne” stosowanymi do umów z NFZ.
2. Świadczenia zdrowotne obejmują świadczenia zdrowotne z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w dni powszednie oraz w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy w godz. 7.30 do 7.30 dnia następnego, wg harmonogramu sporządzanego comiesięcznie przez Kierującego OAiT
3. 1. Oferowana stawka za świadczenia nie wyższa niż:
 - a) 170,00 zł dla lekarza specjalisty oraz 160,00 zł dla lekarza w trakcie specjalizacji za 1 godzinę udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00,
 - b) 200,00 zł dla lekarza specjalisty oraz 190,00 zł dla lekarza w trakcie specjalizacji za 1 godzinę udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym rozpoczynającą się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00-7.30 dnia następnego,
 - c) 200,00 zł dla lekarza specjalisty oraz 190,00 zł dla lekarza w trakcie specjalizacji za 1 godzinę udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym rozpoczynającą się w sobotę, niedzielę i dni wolne od pracy u Udzielającego zamówienia w godzinach 07.30 do 7.30 dnia następnego,
 - d) 200,00 zł dla lekarza specjalisty oraz 190,00 zł dla lekarza w trakcie specjalizacji za 1 godzinę udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym

- rozpoczynającą się w dni ustawowo wolne od pracy określone w art. 1 pkt. 1) Ustawy o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r., oraz w Wigilię i Sylwestra w godzinach 07.30 do 7.30 dnia następnego plus dodatek 500,00 zł,
- e) 60,00 za 1 godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń rozpoczynającą się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 15.05-7.30 dnia następnego,
 - f) 70,00 zł 1 godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń rozpoczynającą się w sobotę, niedzielę, dni wolne od pracy u Udzielającego zamówienia oraz dni ustawowo wolne od pracy określone w art. 1 pkt. 1) Ustawy o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951 r. w godzinach 07.30 do 7.30 dnia następnego.
2. W przypadku pełnienia dyżuru, o którym mowa w ust.1 pkt f) i g) czas dojazdu Przyjmującego zamówienie do miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienia w Krakowie nie może przekroczyć 60 minut, za wyjątkiem przypadków, gdy ze względów organizacyjnych ustalono w porozumieniu z anestezjologiem dyżurującym inny czas dojazdu. Umowa nie przewiduje pokrywania kosztów dojazdu Przyjmującego zamówienie do miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienia w Krakowie. Naliczanie stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym rozpoczyna się w momencie stawienia się lekarza w siedzibie Udzielającego zamówienia
- 4. Termin płatności wynagrodzenia - do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 - 5. Należność za wykonanie świadczeń, określonych w przedmiocie zamówienia, zostanie pomniejszona o stosowne składki wynikające z przepisów o ubezpieczeniu społecznym w przypadku realizacji umowy z udziałem pracowników Udzielającego zamówienia. Kwota powyższej należności zostanie potrącona z bieżącego rachunku.
 - 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
 - 7. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych osobiście (dot. praktyki lekarskiej).
 - 8. Zlecenie osobom trzecim przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z umowy lub przekazanie praw z niej wynikających na inne osoby wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia (dot. praktyki lekarskiej).
 - 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy w wysokości do 15% kwoty faktury miesięcznej;
 - 10. Umowa może być rozwiązana za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - 11. Okoliczności uzasadniające rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem:
 - 1) przez Udzielającego zamówienia w przypadku wystąpienia u niego sytuacji zagrażającej utratą płynności finansowej zakładu lub konieczności zmiany organizacji świadczeń lub jeśli Przyjmujący zamówienie nie wypełnia podstawowych obowiązków umownych, a w szczególności, gdy:
 - a) ograniczy dostępność w zakresie udzielania świadczeń – nieuzasadniona odmowa przyjęcia pacjenta
 - b) zawęzi zakres udzielania świadczeń;
 - c) będzie wykonywał badania złej jakości (uzasadnione skargi pacjentów oraz fachowych pracowników Zamawiającego);
 - d) nie przedstawi aktualnej polisy ubezpieczeniowej;
 - e) nie będzie przestrzegał ustalonej organizacji udzielania świadczeń;
 - f) nie będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - g) spowoduje szkodę u Udzielającego zamówienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) przez Przyjmującego zamówienie w przypadku opóźnienia przez Udzielającego zamówienia w zapłacie należności, przekraczającego 60 dni i braku zapłaty pomimo dwukrotnego wezwania do zapłaty .
 - 12. W przypadku zmiany warunków oferowanych przez NFZ lub w przypadku wystąpienia u Udzielającego zamówienia sytuacji zagrażającej utratą płynności finansowej

zakładu, mogą zostać zawarte aneksy do umowy uwzględniające nowe warunki, w tym stosowne zmiany wynagrodzenia)

13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, określonych w § 12 załącznika do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08.09.2015 r. (Dz.U. 2015.1400) w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

14. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności: badanie podmiotowe i przedmiotowe w celu ustalenia rozpoznania lub kontroli i oceny stanu zdrowia, rozpoznawanie chorób i leczenie pacjentów szpitala,
2. znieczulanie do zabiegów operacyjnych, również w trybie nagłym,
3. udzielanie pomocy doraźnej w stanach nagłych, w tym reanimacji, przetaczanie płynów leczniczych i preparatów krwi,
4. konsultacje w Izbie Przyjęć i Pomocy Doraźnej oraz w innych oddziałach Udzielającego zamówienia wraz ze sporządzeniem niezbędnej dokumentacji medycznej pacjentów,
5. udzielanie konsultacji w Anestezjologicznym Punkcie Konsultacyjnym oraz pomoc osobom, których stan tego wymaga,
6. udzielanie pacjentom lub osobom do tego uprawnionym przystępnej informacji o stanie zdrowia, ustalonym rozpoznaniu, proponowanych metodach diagnostycznych, leczniczych, wynikach leczenia oraz rokowaniach, prawach pacjenta, regulaminie oddziału,
7. wybór właściwych badań dodatkowych,
8. sprawowanie opieki pooperacyjnej,
9. interpretacja i ocena wyników badań hist.-pat., pomocniczych i innych,
10. ustalanie diagnozy i rozpoznań różnicowych,
11. kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania zleceń lekarskich przez średni i niższy personel,
12. zmiana sposobu leczenia zleconego przez kierującego oddziałem tylko w przypadku gdy w przebiegu choroby wystąpiły zmiany wymagające natychmiastowej interwencji a porozumienie z kierującym oddziałem jest niemożliwe,
13. informowanie kierującego oddziałem o stanie zdrowia pacjentów, wdrożonym postępowaniu diagnostyczno-terapeutycznym,
14. każdorazowe zasięgnięcie opinii kierującego oddziałem lub innego specjalisty w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych,
15. niezwłoczne informowanie kierującego oddziałem o nagłej śmierci pacjenta hospitalizowanego w Oddziale,
16. eksploatacja sprzętu medycznego Udzielającego Zamówienia zgodnie z instrukcjami przekazanymi na specjalistycznych szkoleniach,
17. rzetelne prowadzenie raportów z dyżurów lekarskich,
18. prowadzenie i archiwizacja dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MSWiA w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych sprawozdawczości statystycznej w zakresie przedmiotu zamówienia,
19. prowadzenie dokumentacji medycznej w wersji elektronicznej po wejściu w życie stosownych przepisów,;
20. zapewnienie ochrony danych objętych dokumentacją medyczną,
21. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o działalności leczniczej, regulaminu organizacyjnego, procedur i standardów (w tym akredytacyjnych i ISO) obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
22. posiadanie aktualnych badań lekarskich wydanych przez komórkę medycyny pracy oraz szkoleń BHP i p/poz. określonych odrębnymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia,

23. należyte i terminowe wykonywanie świadczeń oraz comiesięczne raportowanie wykonania umowy,
24. poddawanie się procedurom kontrolnym Udzielającego zamówienia,
25. zobowiązanie się do poddania kontroli Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy,
26. zobowiązanie się do zapłaty kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy,
27. zachowanie ciągłości ubezpieczenia w czasie trwania umowy oraz dostarczenie niezwłocznie aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie po upływie ważności poprzedniego okresu ubezpieczenia.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

A . DOKUMENTY

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty (odpisy/kserokopie) poświadczone za zgodność z oryginałem/wydruki z systemu teleinformatycznego nie wymagającego podpisu. Załączone dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności.

Formularz ofertowy
Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i specyfikacją
Dokumenty stwierdzające wpis: - do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
Dyplom lekarza
Prawo wykonywania zawodu
Dyplom specjalizacji lub dokument potwierdzający odbywaną specjalizację (co najmniej 4 lata) oraz zgodę kierownika specjalizacji na samodzielne dyżury
Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie higieny rąk oraz RKO lub pisemne zobowiązanie oferenta o dostarczeniu w/w dokumentów do 30 września 2023 r.
Zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy wydane przez Poradnię Medycyny Pracy
Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie prowadzonej działalności leczniczej.
Informacje o ofercie
Inne dokumenty, które oferent uzna za stosowne

Uwaga:

1. Potwierdzenia kserokopii dokumentów dokonuje Oferent lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
2. W przypadku ofert zawierających braki formalne lub gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, zostanie on wezwany przez komisję Udzielającego zamówienia do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. W przypadku ofert zawierających oczywiste błędy, pomyłki pisarskie lub rachunkowe, Komisja Udzielającego zamówienia może poprawić je po uzgodnieniu z Oferentem.

C. POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez oferenta zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
2. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu zamówienia – co najmniej 1 lekarz o którym mowa w pkt. 3.
3. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych winien posiadać specjalizację II stopnia z zakresu anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii

i intensywnej terapii lub tytuł specjalisty z zakresu anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii i intensywnej terapii lub 1-szy stopień specjalizacji z w/w zakresów wg wcześniejszych przepisów lub lekarz po odbyciu co najmniej 4 lat specjalizacji i posiadający zgodę kierownika specjalizacji na samodzielne dyżury (Do czasu uzyskania specjalizacji lekarz będzie pracował pod nadzorem lekarza specjalisty).

4. **Przyjmujący zamówienie zapewnia ciągłość, kompleksowość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń na warunkach określanych w umowach zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresie przedmiotu zamówienia.**
5. **Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przy realizacji umowy nie zatrudniać lekarzy Udzielającego zamówienia na podstawie umów zlecenia lub o dzieło.**

V. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował sumą punktów uzyskanych z następujących kryteriów:
 - a. stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń określonych w pkt. III.3.1.a) max. 50 pkt
 - b. stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń określonych w pkt. III.3.1.c) max. 50 pkt

$$\begin{array}{r} C_{n_a} \\ \dots \times 50 + \dots \times 50 = 100 \\ C_{o_a} \qquad C_{o_b} \end{array}$$

Gdzie:

C_{n_a} oznacza najniższą zaoferowaną stawkę za 1 godzinę udzielania świadczeń określonych w pkt. III.3.1.a)

C_{o_a} oznacza zaoferowaną stawkę za 1 godzinę udzielania świadczeń określonych w pkt. III.3.1.a)

C_{n_b} oznacza najniższy zaoferowany procent za udzielanie świadczeń określonych w pkt. III.3.1.c)

C_{o_b} oznacza zaoferowany procent za udzielanie świadczeń określonych w pkt. III.3.1.a)

2. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zaklejonych kopertach powinny być zaadresowane wg poniższego wzoru:

**SP ZOZ MSWiA w Krakowie
ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków
Konkurs ofert nr 21/2023
Nie otwierać przed 26 lipca 2023 r.**

Ponadto koperta powinna zawierać nazwę i adres Oferenta napisane w lewym górnym rogu.

2. Oferty należy składać w Kancelarii Zakładu przy ul. Kronikarza Galla 25 w Krakowie, do dnia 26 lipca 2023 r. do godz. 10⁰⁰
3. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w ciągłości i podpisane przez Oferenta. Wszystkie strony oferty należy spiąć w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. DODATKOWE INFORMACJE DLA OFERENTÓW

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 lipca 2023 r. o godz. 11.00 w Dziale Statystyki i Obsługi Umów Medycznych (Budynek C, pok. 11 Udzielającego zamówienia w Krakowie przy ul. Kronikarza Galla 25. Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert, w trakcie którego zostaną odczytane nazwy oferentów i proponowane stawki.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na tablicy informacyjnej w siedzibie SP ZOZ MSWiA w Krakowie oraz na stronie internetowej w dniu 27 lipca 2023 r.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta w terminie 21 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z oferentami niepodlegającymi odrzuceniu, spełniającymi warunki określone w niniejszym postępowaniu, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w oparciu o ustalone kryteria oceny.
4. W razie, gdy złożona została tylko jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i przesunięcia terminu składania ofert.
6. Odrzuca się ofertę :
 - a) złożoną po terminie ,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną ,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego w postępowaniu konkursowym.
 - h) złożoną przez oferenta , z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn zawinionych przez oferenta.
9. Unieważnia się postępowanie gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, nieprzyjęta przez Komisję,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VIII. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE.

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zwieszeniu, chyba, że protest jest oczywiście bezzasadny. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpoznaniu.
3. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent może wnieść do dyrektora SP ZOZ MSWiA w Krakowie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
4. Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Krakowie rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Udzielający zamówienia

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących kontrahenta oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/ osoby odpowiednie za wykonanie Umowy/porozumienia/Zamówienia itp.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków, NIP: 677-20-75-248, REGON: 350995109;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w tym realizacją przysługujących Pani/Panu w tym zakresie praw można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą mailową, pisząc na adres: iod@zozmswiakrakow.pl, drogą listowną, pisząc na adres siedziby administratora lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer: +48 663 307 507.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy/ Porozumienia/Zamówienia w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email. Dane osobowe o których mowa w niniejszym punkcie przetwarzane są na podstawie art. 6., ust. 1., pkt b, c, f;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom wykonującym działalność komercyjną na podstawie umów udostępnienia lub powierzenia przetwarzania danych, zajmujących się naprawą, serwisem i nadzorem autorskim oprogramowania funkcjonującego w siedzibie Administratora w zakresie niezbędnym do usunięcia awarii, podmiotom szkoleniowym, doradczym, konsultacyjnym, w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia usług, organom nadzorczym, kontrolnym, audytowym;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Pani/Pana dane osobowe stanowiące dokumentację dotyczącą wykonania umowy oraz będą przechowywane przez okres 5 lat liczonego od dnia zakończenia obowiązywania umowy;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w każdym momencie sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją np. naruszeniem prywatności;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy/Porozumienia, Zamówienia. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia/Zamówienia;
11. Podane przez Panią/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Kontrahent zobowiązuje się poinformować wskazane przez siebie osoby fizyczne nie podpisujące Umowy/Porozumienia/ Zamówienia itp., o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres oferenta

.....
.....
.....

2. Data sporządzenia oferty:.....

3 Nawiązując do ogłoszenia o konkursie na świadczenia zdrowotne w Krakowie, proponuję:

..... zł za godzinę udzielanie świadczeń zdrowotnych pkt. III.3.1.a)
..... zł za godzinę udzielanie świadczeń zdrowotnych pkt. III.3.1.c)
Specjalizacja/ w trakcie specjalizacji.

4. Wykaz załączników do oferty:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.
- j.
- k.
- l.

5. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję warunek, że nie złożenie przeze mnie żądanych przez Zamawiającego dokumentów może spowodować odrzucenie oferty.

Miejsce i data:.....

(podpis)_____

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do konkursu w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Ja (imię i nazwisko)

.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą)

.....

.....

.....

Niniejszym oświadczam, co następuje:

1. Zapewniam jakość, kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielanych świadczeń na warunkach określanych w umowach Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadam/Personel posiada wskazane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w celu przyjęcia obowiązków udzielania określonych w specyfikacji świadczeń zdrowotnych.
3. Znane mi są warunki postępowania konkursowego, przedstawione w specyfikacji warunków przygotowania oferty i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Złożoną ofertą pozostaję związany przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.
5. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku przyjęcia mojej oferty.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w niniejszym postępowaniu. TAK/NIE* ?

Miejsce i data:.....

(podpis)_____

Informacje o ofercie

1. Dokładna nazwa i siedziba podmiotu wykonującego działalność leczniczą

2. numer wpisu do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

3. nr wpisu do KRS _____

4. osoba upoważniona do występowania w imieniu oferenta _____

5. Nr rachunku bankowego _____

6. NIP _____

7. REGON _____

8. Adres do korespondencji _____

9. Adres e-mail _____

10. Kontaktowy numer telefonu _____

11. Nr fax _____

Miejsce i data:.....

(podpis)_____