

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH

powoływanych przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej "komisją", przeprowadza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ MSWiA w Krakowie.
2. Komisja stosuje odpowiednio przepisy wymienione w art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 2

1. Komisja składa się z co najmniej 3 członków.
2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Członkowie komisji po otwarciu ofert składają oświadczenia, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone ust. 2
4. Wyłączenia członka komisji i powołania nowego członka komisji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.2, dokonuje Udzielający zamówienia z urzędu lub na wniosek członka komisji albo oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu i prowadzi je aż do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia.
2. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert (specyfikacji)
 - d) odrzuca ofertę:
 - złożoną przez oferenta po terminie;
 - zawierającą nieprawdziwe informacje;

- jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - niespełniającą warunków formalnych (brak określonego przedmiotu oferty, brak proponowanej liczby godzin udzielania świadczeń lub ceny za świadczenia):
 - złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn zawinionych przez oferenta.
3. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w konkursie ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
 4. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 2d, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 5. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 6. Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, jeżeli nie nastąpiło jego unieważnienie.

§ 4

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności otwarcia ofert.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.

§ 5

1. Komisja rozstrzyga w sprawach postępowania konkursowego przy udziale, co najmniej dwóch powołanych członków, w tym przewodniczącego.
2. W braku jednomyślności w danej sprawie postępowania konkursowego przewodniczący zarządza głosowanie.
3. W głosowaniu biorą udział wszyscy obecni członkowie komisji, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
4. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. Jeżeli oddanych zostanie tyle samo głosów za i przeciw, o wyniku rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 6

1. Komisja rozpatruje złożone oferty w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert. (specyfikacji)
3. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej komisja bierze pod uwagę jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cenę udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.
4. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli spełnia ona wymagania, o których mowa w ust. 2 i 3 a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
5. Unieważnia się postępowanie, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;

- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna, niedająca się wcześniej przewidzieć zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 7

Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 8

1. Komisja w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez oferenta, w toku danego postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga terminowo wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest zgłoszony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności :

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawicieli oferentów,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert (specyfikacji),
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert, lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 8) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w konkursie ofert,
- 9) informację o złożonych protestach i sposobie ich rozstrzygnięcia,
- 10) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 11) podpisy członków komisji.

§ 10

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania.

§ 11

Po zakończeniu konkursu na podstawie złożonych ofert komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi SP ZOZ MSWiA w Krakowie.

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwisko i imię członka komisji

Oświadczenie członka komisji

oświadczam, że:

- 1) nie jestem podmiotem ubiegającym się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia z podmiotem ubiegającym się o zawarcie umowy;
- 3) nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o zawarcie umowy;
- 4) nie jestem przedstawicielem lub pełnomocnikiem podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy;
- 5) nie jestem członkiem organów podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy, będącego osobą prawną;
- 6) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o zawarcie umowy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, oraz w takim stosunku nie pozostaje mój małżonek.

.....
Podpis członka komisji