

Zarządzenie Nr 18/2024
Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Krakowie
z dnia 02 sierpnia 2024 r.

Dotyczy: wprowadzenia w SP ZOZ MSWiA w Krakowie Standardów Ochrony Małoletnich tj. zbioru zasad mających na celu ochronę małoletnich pacjentów przed krzywdzeniem

Działając w oparciu o art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.Dz.U.2024.560 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam w SP ZOZ MSWiA w Krakowie Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadzenie i przestrzeganie zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich powierzam wszystkim pracownikom SP ZOZ MSWiA w Krakowie bez względu na formę i podstawę zatrudnienia.

§3

Pracownicy SP ZOZ MSWiA w Krakowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich.

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem 15 sierpnia 2024 r.


D Y R E K T O R
dr n. med. Michał Zabojszcz

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa
Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie**

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) wprowadza się do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim pacjentom.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) Zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia;
- 2) Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą;
- 3) Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w Zakładzie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

2. Standardy Ochrony Małoletnich określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) zasady postępowania w przypadku zatrudniania nowych pracowników związane z przeciwdziałaniem krzywdzeniu małoletnich;
- 4) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za działania podejmowane w Zakładzie na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz określenie jej zadań;
- 5) zakres kompetencji pracowników wyznaczonych w jednostkach organizacyjnych Zakładu odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim oraz określenie ich zadań;

- 6) zasady monitorowania wdrożenia standardów, ich aktualizacji oraz szkolenia pracowników;
- 7) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 8) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. **Pracownik SP ZOZ MSWiA w Krakowie lub członek personelu** – pracownik, współpracownik, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoba świadcząca usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariusz, student, rezydent, stażysta, praktykant), miejsca zatrudnienia (np. szpital, przychodnia przyszpitalna, pozostałe jednostki), zajmowanego stanowiska (lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny, inny pracownik medyczny, psycholog, psychoterapeuta, pracownik administracyjny, pomocniczy, w tym sprzątający i pilnujący porządku).
2. **Osoba** – osoba ubiegająca się o nawiązanie stosunku pracy lub nawiązanie współpracy związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Osobami mogą być nowi pracownicy, współpracownicy (zleceniobiorcy, osoby współpracujące w oparciu o inne umowy cywilnoprawne), praktykanci, stażyści, wolontariusze.
3. **Dziecko lub małoletni lub osoba małoletnia** – osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Opiekun dziecka** – przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic¹ albo opiekun²; rodzic zastępczy³; opiekun tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych)⁴.
5. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zakładu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Koordinator ds. Standardów Ochrony Małoletnich** – osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich i nadzór nad ich realizacją.

¹ W rozumieniu art. 98 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

² W rozumieniu art. 155 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

³ W rozumieniu art. 1121 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

⁴ W rozumieniu art. 25 Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

7. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.
8. **Dyrektor Zakładu** – Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie.
9. **Zakład lub SP ZOZ MSWiA w Krakowie** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie.

Rozdział III

Koordinator ds. Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor Zakładu wyznacza w formie zarządzenia Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, zwanego dalej „Koordynatorem”.
2. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialny za:
 - 1) wdrożenie, monitorowanie i aktualizowanie Standardów Ochrony Małoletnich,
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich,
 - 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń podjętych działań na rzecz ochrony małoletnich,
 - 4) ewidencjonowanie działań podjętych przez wyznaczone pielęgniarki/położne w jednostkach organizacyjnych Zakładu,
 - 5) organizację szkoleń pracowników.
3. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich powinien:
 - 1) wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów dzieci,
 - 2) umieć komunikować się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju,
 - 3) posiadać pozytywną ocenę pracy,
 - 4) posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym pracownikom, co do stosowania niniejszych procedur.
4. Rejestr, o którym mowa w ust 2 pkt. 3 niniejszego rozdziału stanowi **załącznik nr 1**.

Rozdział IV

Pracownicy zaangażowani w realizację Standardów Ochrony Małoletnich

1. W każdej jednostce organizacyjnej Zakładu, w której przyjmowani są małoletni, wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za:
 - 1) pomoc w realizowaniu zadań Koordynatora,
 - 2) wsparcie podczas monitorowania i aktualizowania zapisów Standardów Ochrony Małoletnich,
 - 3) przekazywanie Koordynatorowi informacji dotyczących podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego na terenie jego jednostki.

Rozdział V

Zasady postępowania w przypadku zatrudniania nowych pracowników związana z przeciwdziałaniem krzywdzeniu małoletnich

1. Przed dopuszczeniem do pracy (na etapie kompletowania dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy) upoważniony pracownik Działu Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych lub Działu Statystyki i Umów Medycznych:
 - z zachowaniem zasady minimalizacji danych odbiera od Osoby następujące dane osobowe (w maksymalnym zakresie): dane identyfikujące osobę – nazwisko, w tym także przybrane, imiona, nazwisko rodowe, płeć, datę i miejsce urodzenia, państwo urodzenia, imiona rodziców, obywatelstwo lub obywatelstwa, nazwisko rodowe matki, miejsce zamieszkania oraz nr PESEL a także inne kategorie danych osobowych niezbędnych do realizacji obowiązków prawnych jednocześnie najpóźniej w chwili odbierania od Osób danych osobowych Zakład przedstawia tym Osobom klauzulę informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 5**.
 - weryfikuje każdą nowo zatrudnianą Osobę w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym lub Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze),
 - żąda od każdej Osoby mającej obywatelstwo polskie przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

- żąda od każdej Osoby mającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (jeżeli prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa),
 - żąda od każdej Osoby złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa **załącznik nr 2** oraz przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (jeżeli prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa),
 - w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, żąda od Osoby złożenia oświadczenia **załącznik nr 3**.
2. Ponadto Osoba przyjęta do pracy musi bezwzględnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do jej przestrzegania – **załącznik nr 4**;
3. Informacje, o których mowa w pkt 1. tj. wydruk z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, informacje z Krajowego Rejestru Karnego lub innych odpowiednich rejestrów państw trzecich oraz oświadczenia, którym mowa w pkt. 1 i 2 dołącza się:
- a. w przypadku zawierania umów o pracę – do części A akt osobowych pracownika;
 - b. w przypadku zawierania innego rodzaju umów – do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczanej do pracy.

Rozdział VI

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy Zakładu posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Personel Zakładu monitoruje sytuację i dobrostan dziecka przebywającego na terenie tut. Zakładu.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy SP ZOZ MSWiA w Krakowie stosują procedury adekwatne do sytuacji zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.
4. **Załącznik nr 8** – Informacja o formach i symptomach przemocy.

Rozdział VII

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Każdy pracownik jest zobowiązany i uprawniony do reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecku – pacjentowi dzieje się krzywda.
2. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka-pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
3. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z pracownikiem dopuszczającym się tego naruszenia.
4. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.
5. Krzywda dziecka może przybierać różne formy:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
6. W przypadku podejrzenia, że dziecka jest krzywdzone, pracownik, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia uruchamia procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza część „A”.
7. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych pracownik, o którym mowa w pkt. 6 może skonsultować sprawę z Koordynatorem lub z pracownikiem zaangażowanym w realizację Standardów Ochrony Małoletnich, o którym mowa w Rozdziale IV.
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć pracownika od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. W Zakładzie w miejscu widocznym dla rodziców i opiekunów prawnych (na korytarzu) oraz na stronie internetowej zamieszczone są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji (w tym sytuacji zagrożenia przemocą lub wykorzystania lub powzięcia podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu małoletniego) wraz z danymi teleadresowymi.

Rozdział VIII

Procedura interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku stwierdzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi stosowania wobec niego przemocy, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112 lub 997. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który powziął informację o zagrożeniu.
2. Pracownik odnotowuje w dokumentacji medycznej małoletniego informację o stwierdzeniu krzywdzenia, uzyskanych informacjach i zaobserwowanych symptomach oraz jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego do czasu przyjazdu Policji.
3. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:
 - 1) **Ze strony członka personelu:**
 - a. W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem.
 - b. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.
 - 2) **Ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:**
 - a. Należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta–A, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową.
 - b. Gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka jest pismem informującym sąd rodzinny, że istnieje podejrzenie naruszania dobra małoletniego. Pismo może zostać złożone przez każdą osobę fizyczną i prawną. Zgodnie z ustawą o ustroju sądów powszechnych sąd rodzinny jest właściwy do rozpoznawania spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, postępowania w sprawach nieletnich, postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu. Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

4. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko małoletnim należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, OPS).

Rozdział IX

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

1. Przestrzeganie tych zasad dotyczy wszystkich pracowników Zakładu.
2. We wszystkich działaniach podejmowanych wobec dziecka-pacjenta, personel kieruje się dobrem dziecka i jego najlepszym interesem. W każdej interakcji z dzieckiem-pacjentem, personel bierze pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby. Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem zostały spisane w celu określenia ram profesjonalnych relacji i wskazania dobrych praktyk, a także zachowań, które nigdy nie powinny mieć miejsca – **załącznik nr 6**.
3. Zasady bezpiecznego kontaktu z dzieckiem jasno określają, jakie zachowania i praktyki ze strony personelu są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady te zostały sformułowane zarówno w wersji skierowanej do dorosłych (personel, rodzice/opiekunowie dzieci), jak i w wersji przeznaczonej dla dzieci – **załącznik nr 7** – Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem (wersja dla dzieci).
4. Wizyta dziecka w Zakładzie odbywa się zawsze w obecności rodzica, przedstawiciela ustawowego lub osoby upoważnionej.
5. Informacje o dziecku podawane są jedynie osobom upoważnionym.
6. Świadczenia medyczne osobom małoletnim co do zasady udzielane są w obecności rodzica lub opiekuna prawnego (jeśli jest to możliwe ze względów medycznych). Odstąpienie od tej reguły wymaga formy pisemnej.

Rozdział X

Zasady monitorowania wdrożenia standardów oraz ich aktualizacji

1. Dyrektor Zakładu wyznacza w formie zarządzenia Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Pełnomocnik ds. przestrzegania praw pacjenta monitoruje realizację standardów, reaguje na sygnały naruszenia standardów oraz proponuje zmiany w standardach.
3. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji standardów – załącznik nr 8 do Standardów Ochrony Małoletnich – Ankieta.
4. W ankiecie, o której stanowi ust. 3 pracownicy Zakładu mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w Zakładzie.
5. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet i sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Zakładu.
6. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

Rozdział XI

Szkolenia

1. W terminie 60 dni od wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza się szkolenie w tym zakresie dla całego personelu Zakładu.
2. Zakres szkoleń obejmuje w szczególności:
 - 1) zasady postępowania określone w Standardach Ochrony Małoletnich,
 - 2) poszerzanie umiejętności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - 3) problematykę ochrony dzieci przed przemocą w zakresie adekwatnym do kompetencji zawodowych danej grupy pracowników.
3. Opracowanie harmonogramu szkoleń należy do Koordynatora.
4. Szkolenie w zakresie Standardów przeprowadza się co 2 lata dla całego personelu Zakładu.
5. Każdy nowo przyjęty członek personelu oraz raz na dwa lata każdy członek personelu pracujący z dziećmi przechodzi przeszkolenie w zakresie określonym w pkt. 2.

Rozdział XII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Dzieci nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Zakładu.
2. Dostęp do infrastruktury sieciowej, Internetu jest zabezpieczony i szyfrowany.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie Zakładu jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.

Rozdział XIII

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Zakładu i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. *Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie Zakładu.*
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna nie jest wymagana.
4. Zakład posiada określoną Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, która reguluje sposób zabezpieczania oraz warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
5. Personel Zakładu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Rozdział XIV**Przepisy końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 2 sierpnia 2024 roku.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje poprzez podanie do wiadomości wszystkim pracownikom Zakładu zarządzenia Dyrektora drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na dysku sieciowym Repozytorium w katalogu PRAWO WEWNĘTRZNE_Zarządzenia.
3. Informację przeznaczoną dla dzieci (załącznik nr 7 „**Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem w SP ZOZ MSWiA w Krakowie -wersja dla dzieci**”) zamieszcza się w widocznym miejscu na terenie Zakładu, w miejscach gdzie przyjmowani są małoletni.
4. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zakładu nr 05/2024 z dnia 15 lutego 2024 r.
5. Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
 - Załącznik nr 2 - Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.
 - Załącznik nr 3 - Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego.
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu i zobowiązaniu się do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.
 - Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna.
 - Załącznik nr 6 - Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem w SP ZOZ MSWiA w Krakowie -Dobre praktyki.
 - Załącznik nr 7 - Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem w SP ZOZ MSWiA w Krakowie -wersja dla dzieci-.
 - Załącznik nr 8 - Informacja o formach i symptomach przemocy.
 - Załącznik nr 9 - Anonimowa ankieta.
6. Dokumenty powiązane:
 - Procedura PM/25/ORG - *ZASADY POSTĘPOWANIA W IZBIE PRZYJĘĆ I POMOCY DORAŻNEJ Z PACJENTEM - OFIARĄ PRZEMOCY LUB ZANIEDBANIA*
 - Instrukcja IA/15/AL - *POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA*

➤ Załącznik 1 nr do Standardów Ochrony Małoletnich

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji	Osoba interweniująca	Rodzaj symptomów świadczących o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia	Osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Data oraz osoby, instytucje, organy zewnętrzne które zostały powiadomione	Uwagi	Podpis Koordynatora
1.								
2.								
3.								
4.								

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....

Kraków, dnia

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa krajach takich jak:

.....

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data oraz podpis)

.....

Kraków, dnia

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż prawo państwa, którego jestem obywatelką/em/ w którym w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em/* nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi ani nie prowadzi rejestru karnego.

Ponadto oświadczam, iż nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data oraz podpis)

*właściwe podkreślić

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....

Kraków, dnia

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi
w SP ZOZ MSWiA w Krakowie i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

podpis

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

KLAUZULA INFORMACYJNA
INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB ZATRUDNIANYCH/WSPÓŁPRACUJĄCYCH, W
ZWIĄZKU Z PRZEPISAMI O PRZECIWDZIAŁANIU ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM
ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez SP ZOZ MSWiA w Krakowie z siedzibą w 30-053 Kraków, ul. Kronikarza Galla 25, telefon: +48 12 662 31 50, e-mail: sekretariat@zozmswiakrakow.pl, zwany dalej Administratorem.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym realizacją przysługujących Pani/Panu w tym zakresie praw:

- drogą mailową, pisząc na adres: iod@zozmswiakrakow.pl,
- telefonicznie, dzwoniąc pod numer: +48 663 307 507, lub
- drogą listowną, pisząc na adres siedziby administratora z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu weryfikacji czy osoba ubiegająca się o stanowisko związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub w innych rejestrach tego typu funkcjonujących w innych państwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

W celu wypełnienia w/w obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, niezbędne będzie pozyskanie od Pani/Pana, z zachowaniem zasady „minimalizacji danych” następujących danych osobowych: danych identyfikujących osobę - nazwisko, w tym także przybrane, imiona, nazwisko rodowe, płeć, datę i miejsce urodzenia, państwo urodzenia, imiona rodziców, obywatelstwo lub obywatelstwa, nazwisko rodowe matki, miejsce zamieszkania oraz nr PESEL a także inne kategorie danych osobowych niezbędne do wypełnienia w/w obowiązku prawnego.

PRAWA I OBOWIĄZKI

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania a także w uzasadnionych przypadkach żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do usunięcia danych.

Administrator przykładą ogromną wagę do bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych, jeśli jednak uzna Pani/Pan, że przetwarzając dane narusza przepisy, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest warunkiem nawiązania stosunku / zawarcia umowy o współpracy lub dopuszczenia do innej działalności z małoletnimi. Niepodanie danych osobowych w w/w celu skutkować będzie brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy/nawiązania współpracy.

ZASADY PRZEKAZYWANIA DANYCH INNYM PODMIOTOM

Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie organom publicznym i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzać podmiotom uczestniczącym w przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją przez Administratora w/w celów, wyłącznie na podstawie zawartych umów i na jego wyraźne polecenie po uprzedniej weryfikacji wdrożenia przez te podmioty odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych a także zapewnienia przetwarzania zgodnie z przepisami prawa.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w w/w celu przechowywane będą, w zależności od rodzaju zawartej umowy, w przypadku zawarcia umowy o pracę przez okres wynikający z przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy z późniejszymi zmianami a w przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej, przez okres wynikający z Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami. Po tym okresie dane zostaną bezpowrotnie usunięte / zniszczone.

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem w SP ZOZ MSWiA w Krakowie -Dobre praktyki-

Mały pacjent ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje. W kontakcie z dzieckiem-pacjentem i jego rodzicami lub opiekunami zachowuj:

- życzliwość, empatię i szacunek
- wrażliwość kulturową
- postawę nieoceniającą

PRAWO DO INFORMACJI (kontakt bezpośredni z dzieckiem-pacjentem)

1. Zanim zaopiekujesz się małym pacjentem, przedstaw się i powiedz, kim jesteś.
2. Przekazuj dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka. Informuj o tym, co robisz i co się z nim dzieje lub będzie dziać. Sprawdzaj, czy dziecko rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych lub terapeutycznych.
3. Upewnij się, że dziecko wie o możliwości zadawania pytań osobom z personelu.
4. W komunikacji z dzieckiem-pacjentem zachowaj uczciwość, tzn. mów prawdę i zwracaj uwagę innym członkom personelu na potrzebę mówienia dzieciom prawdy. Zawsze uwzględniaj kontekst (wiek, sytuację i poziom rozwoju dziecka).
5. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje.

ZAPEWNIENIE MAŁYM PACJENTOM SPRAWCZOŚCI

6. Zwracaj się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko.
7. Pamiętaj, że to dziecko jest podmiotem Twoich działań. Nie rozmawiaj z rodzicem/opiekunem w taki sposób, jakby dziecko było nieobecne podczas rozmowy.
8. W miarę możliwości konsultuj z dzieckiem kwestie pozamedyczne, jeśli wiesz, że danie dziecku wyboru nie będzie miało wpływu na jakość leczenia, i przedstawiaj mu opcje do wyboru.
9. Uszanuj prawo dziecka do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.

POSZANOWANIE INTYMNOŚCI DZIECKA

10. Podczas badania medycznego odstawiaj ciało dziecka partiami. W trakcie badania dziecku powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu.
11. Kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Zanim przytulisz, pogłaszczesz czy weźmiesz dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, zapytaj je, czy tego potrzebuje.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI

12. Informuj dziecko i rodziców/opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce. Podkreślaj znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów. Zachęcaj do czytania informacji.
13. Zadbaj o to, aby rodzic był informowany na bieżąco o sytuacji medycznej dziecka.
14. Współpracuj z rodzicami/opiekunami w procesie przygotowania i uspokojenia dziecka, spytaj, co dziecko lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.

OCHRONA DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

15. Jeśli widzisz lub podejrzewasz, że dziecku dzieje się krzywda, reaguj.
16. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu straszy dziecko, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka, zareaguj i przypomnij o zasadach komunikacji z dzieckiem.
17. Jeżeli coś w zachowaniu dziecka lub rodzica/opiekuna budzi twój niepokój, poproś inną osobę z personelu o obecność podczas badania/wizyty.
18. Zwróć uwagę na to, aby na terenie Zakładu przebywały wyłącznie osoby uprawnione.

PAMIĘTAJ ABY NIGDY!

1. Nie naruszać prawa dziecka do intymności i prywatności. Nie ujawniać jego danych osobowych ani wrażliwych.
2. Nie omawiać sytuacji dziecka ponad jego głowę, ignorować jego obecność.
3. Nie ograniczać możliwości pobytu rodzica przy dziecku. Nie lekceważyc tego, że rodzic dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania.
4. Nie straszyć dziecka i nie szantażować w celu nakłonienia do współpracy.
5. Nie ignorować i nie bagatelizować odczuć dziecka, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji.
6. Nie mówić nieprawdy, np. twierdząc, że nie będzie bolało, kiedy wiesz, że może boleć.
7. Nie wyciągać pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną (np. wynikają z zastosowania arkusza ryzyka).
8. Nie zakładać, że dziecko i jego rodzice/opiekunowie wiedzą, jak działa poradnia i jakie zasady w niej obowiązują.
9. Nie dopuszczać do sytuacji, w których dzieci-pacjenci i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.
10. Nie krzyczeć, nie zawstydzać, nie upokarzać, nie lekceważyc i nie obrażać dziecka-pacjenta ani jego rodziców/opiekunów.

**Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem
w SP ZOZ MSWiA w Krakowie
-wersja dla dzieci-**

Jesteś dla nas ważny! – czyli co robimy, aby dzieci czuły się u nas jak najlepiej

Jesteś tu, ponieważ wymagasz/potrzebujesz naszej pomocy. W naszym Zakładzie pracują lekarki i lekarze, pielęgniarki, logopedzi a także cała masa innych specjalistów, którzy chcą pomagać dzieciom. W naszej pracy kierujemy się różnymi zasadami i nie wszystkie dotyczą tylko leczenia.

Te, które czytasz, są skierowane do dzieci. Wyjaśnimy Ci w nich, co będziemy robić, abyś czuł/a się dobrze jako nasz pacjent.

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to zapytać.
3. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, w jaki sposób przebiegać ma zabieg lub diagnostyka, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zboleć.
5. Chcemy, żebyś zawsze czuł/czuła, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, czy w Zakładzie – zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
6. Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.
7. Jeżeli potrzebujesz pocieszenia, możesz nas o to poprosić.
8. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
9. Twoja mama, tata lub Twój opiekun może być z Tobą. Twoja przytulanka też, o ile nie jest zbyt duża i nie wydaje głośnych dźwięków.
10. Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć pracownikowi medycznemu (np. lekarzowi, pielęgniarce, rejestratorce) i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a.

UWAGA!

- jeśli w naszym Zakładzie albo w innym miejscu (np. w domu, szkole) spotkało Cię coś czego nie akceptujesz śmiało powiedz nam o tym.
- Jeśli ktokolwiek Cię skrzywdził powiedz nam o tym.
- Jeśli jesteś czymś zmartwiony możesz z nami o tym porozmawiać, a my spróbujemy Ci pomóc, zapewnimy bezpieczeństwo.

kontakt telefoniczny: Kraków - 12 66 23 103

Tarnów - 14 63 16 229

Nowy Sącz - 18 54 75 779

e-mail: konieczkowiczl@zozmswiakrakow.pl

[Informacja o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez osobę małoletnią](#)

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży jest czynny całą dobę przez cały tydzień.

Jeśli czujesz, że potrzebujesz wsparcia zadzwoń pod bezpłatny nr tel.: **116 111**.

Rzecznik Praw Dziecka również prowadzi całodobowy, darmowy **Dziecięcy Telefon Zaufania** gdzie zarówno dzieci jak ich prawni opiekunowie mogą uzyskać profesjonalne wsparcie prawne i psychologiczne nr tel.: **800 12 12 12**.

Pamiętaj telefonując pod wskazane numery możesz porozmawiać o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole, emocjach. Możesz uzyskać pomoc w sytuacji, kiedy czujesz się dyskryminowany, kiedy doświadczasz przemocy lub jesteś jej świadkiem.

Informacja o formach i symptomach przemocy

Krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- Przemoc fizyczna wobec dziecka. Jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
- Przemoc psychiczna wobec dziecka. Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - niedostępność emocjonalną,
 - zaniedbywanie emocjonalne,
 - relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem
 - niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka,
 - niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
 - nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
 - sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
- Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek

seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne np. wykorzystanie dziecka lub jego wizerunku do tworzenia materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie tzw. CSAM (na przykład z wykorzystaniem oprogramowania). Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

- Zaniechywanie dziecka. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniechywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a sprawcy bądź grupa sprawców mają przewagę nad pokrzywdzonym. Obejmuje:
 - przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, zastraszanie),
 - przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
 - przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
 - przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
 - cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpisy w serwisie społecznościowym, rozpowszechnianie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę za pośrednictwem Internetu bądź urządzeń telekomunikacyjnych),
 - wykorzystanie seksualne – dotykanie intymnych części ciała lub nakłanianie/zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
 - przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami.)

Ankieta

1. Czy znasz Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązujące w SPZOZ MSWiA w Krakowie?
 tak
 nie
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?
 tak
 nie
3. Czy wiesz komu w SP ZOZ MSWiA w Krakowie należy zgłosić podejrzenie, że dziecko-pacjent zostało skrzywdzone?
 tak Wpisz funkcję tej osoby
 nie
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?
 tak
 nie
5. Czy wg Ciebie istnieją w SP ZOZ MSWiA w Krakowie spisane zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko?
 tak
 nie
 nie wiem
6. Czy w przeciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że podejrzewałeś, że dziecko-pacjent doświadcza krzywdzenia?
 tak
Jeśli tak, jakie podjąłeś kroki?
 - przekazałem informacje przełożonemu
 - przekazałem informacje osobie odpowiedzialnej za wdrożenie i monitorowanie Polityki ochrony dzieci
 - samodzielnie przeprowadziłem interwencję (zawiadomienie policji/prokuratury/sądu rodzinnego/założenie Niebieskiej Karty)
 - nie podjąłem działania
 - inne działania (jakie?) nie
 nie pamiętam
7. Czy w ciągu ostatnich 2 lat przechodziłeś szkolenie z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem?
 tak

Jeśli tak, to zaznacz jakie aspekty zostały omówione?

- formy krzywdzenia dzieci
- symptomy krzywdzenia dzieci
- procedura „Niebieskie karty”
- procedura interwencji cywilnej
- procedura interwencji karnej
- inne

nie

nie pamiętam

jakie aspekty chciałbyś omówić?

8. Gdybyś miał możliwość odbycia szkolenia w SP ZOZ MSWiA w Krakowie, jaki temat byś wybrał w pierwszej kolejności?

- jak rozpoznać czy dziecko jest krzywdzone?
- procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka
- prawa pacjenta dziecka w praktyce
- procedura „Niebieskie Karty”
- prawidłowa komunikacja z pacjentem-dzieckiem i jego rodzicem/opiekunem prawnym
- dziecko wykorzystywane – objawy, konsekwencje, zasady interwencji
- dziecko zaniedbane – objawy, konsekwencje, zasady interwencji
- inne (jaki?)

9. Czy masz jakieś uwagi lub sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich ?

tak Jakie?

nie

10. Wykonywany zawód

- Lekarz
- Pielęgniarka
- Położna
- Rehabilitant, Fizjoterapeuta
- Personel pomocniczy
- Personel administracyjny
- Student Medycyny
- Inne (jaki?)

11. Staż pracy zawodowej

- do 5 lat
- powyżej 5 lat – 10 lat
- powyżej 10 lat – 20 lat
- więcej niż 20 lat

12. Charakter wykonywanej pracy:

- w bezpośrednim codziennym kontakcie z pacjentami-dziećmi i ich rodzicami/opiekunami
- bez bezpośredniego kontaktu z pacjentami-dziećmi i ich rodzicami/opiekunami
- trudno powiedzieć

Zarządzenie Nr 18A/2024

Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Krakowie

z dnia 02 sierpnia 2024 r.

Dotyczy: powołania Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich oraz wyznaczenia pracowników jednostek organizacyjnych ZOZ współpracujących z Koordynatorem ds. Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie realizacji zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.

Działając w oparciu Rozdział III pkt I Standardów Ochrony Małoletnich wprowadzonych zarządzeniem nr 18/2024 z dnia 2 sierpnia 2024 r. zarządzam co następuje:

§1

Powierzam Pani mgr Lucynie Konieczkowicz pełnienie funkcji Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

§2

Zobowiązuję następujących pracowników z poszczególnych jednostek organizacyjnych ZOZ do współpracy z Koordynatorem ds. Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie realizowania nałożonych na Koordynatora zadań:

- 1) Szpital/Przychodnia w Krakowie- Pani Renata Brzoskwina,
- 2) Przychodnia w Tarnowie – Pani mgr Marta Kara,
- 3) Przychodnia w Nowym Sączu – Pani mgr Halina Siuta.

§3

.Zarządzenie wchodzi z dniem 15 sierpnia 2024 r.


D Y R E K T O R
dr n. med. Michał Zabojszcz