

**Warunki przetargu na dzierżawę części nieruchomości z przeznaczeniem na
posadowienie budynku modułowego i realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie
rezonansu magnetycznego na okres 10 lat**

I. PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

1. Podstawa merytoryczna

Podstawę wszczęcia postępowania stanowi decyzja Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie w sprawie wyrażenia zgody na podjęcie działań mających na celu wyłonienie dzierżawcy części nieruchomości przeznaczonej na posadowienie budynku modułowego oraz utworzenie i prowadzenie pracowni rezonansu magnetycznego.

2. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - w zakresie mającym zastosowanie do gospodarowania mieniem podmiotu leczniczego;
3. Zarządzenia nr 29 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie określania zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 37);
4. zgody Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Krakowie, wyrażonej w formie Uchwały nr 08/2026 z dnia 13 maja 2026 r.;
5. zgody Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 sierpnia 2026 r.;
6. innych właściwych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji Wydzierżawiającego, mających zastosowanie do niniejszego postępowania.

II. OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa, na czas określony nie dłuższy niż 10 lat, części nieruchomości o powierzchni **100 m²**, z przeznaczeniem na:
 1. posadowienie budynku modułowego przeznaczonego na pracownię rezonansu magnetycznego;
 2. wykonanie niezbędnych prac przygotowawczych, instalacyjnych i adaptacyjnych;
 3. instalację i uruchomienie aparatu do rezonansu magnetycznego;
 4. utworzenie i prowadzenie działalności leczniczej w zakresie świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem rezonansu magnetycznego.
2. Szczegółowe usytuowanie oraz opis przedmiotu dzierżawy określa **Załącznik nr 1** do niniejszych warunków.
3. Oferenci mogą dokonać oględzin nieruchomości przed upływem terminu składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w rozdziale X.

4. Dzierżawca zobowiązany będzie do wykonania wszystkich niezbędnych prac związanych z przygotowaniem miejsca, posadowieniem budynku modułowego, wyposażeniem pracowni oraz instalacją i uruchomieniem aparatu do rezonansu magnetycznego **nie później niż w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może przypadać później niż **30 czerwca 2027 r.**
5. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi w terminie, który powodowałby, że 8-miesięczny termin przypadałby po dniu 30 czerwca 2027 r., obowiązującym terminem końcowym pozostaje dzień **30 czerwca 2027 r.**
6. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie rezonansu magnetycznego nie później niż w terminie wskazanym w umowie dzierżawy, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ofercie i zaakceptowanym przez Wydierżawiającego.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące aparatu do rezonansu magnetycznego wyposażenia oraz infrastruktury technicznej określa **Załącznik nr 4 - Warunki techniczne aparatu MRI**, a także projekt umowy dzierżawy stanowiący **Załącznik nr 3**.
8. Wykonanie inwestycji, posadowienie budynku modułowego oraz prowadzenie działalności leczniczej mogą nastąpić wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami właściwych organów oraz warunkami określonymi w umowie dzierżawy.

III. WYMAGANIA WYDIERŻAWIAJĄCEGO

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają wszystkie warunki określone w niniejszych warunkach przetargowych.
2. Oferent musi prowadzić działalność leczniczą uprawniającą do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie rezonansu magnetycznego.
3. Oferent musi posiadać aktualny kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie rezonansu magnetycznego, realizowanych w ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS), przy czym okres obowiązywania kontraktu musi obejmować co najmniej okres wymagany dla rozpoczęcia działalności pracowni objętej niniejszym postępowaniem.
4. Oferent musi posiadać doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie rezonansu magnetycznego przez okres co najmniej **2 lat**.
5. Oferent musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedsięwzięcia objętego postępowaniem.
6. Oferent musi przedstawić wstępną koncepcję organizacyjną i techniczną funkcjonowania pracowni rezonansu magnetycznego, obejmującą co najmniej:
 1. sposób organizacji pracowni;
 2. planowane rozwiązania techniczne;
 3. zakres prac związanych z posadowieniem budynku modułowego;
 4. zakres niezbędnych prac instalacyjnych i adaptacyjnych;
 5. sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych;
 6. wykaz planowanego wyposażenia specjalistycznego.
7. Oferent musi zobowiązać się do zapewnienia całodobowej realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie rezonansu magnetycznego, przez 7 dni w tygodniu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dzierżawy.

8. Oferent musi zobowiązać się do nieprzerwanego prowadzenia działalności w zakresie objętym umową, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami prawa lub umową dzierżawy.
9. Oferent zobowiązuje się do nieprzenoszenia praw i obowiązków wynikających z umowy dzierżawy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Wyzierżawiającego, z zastrzeżeniem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa.
10. Oferent zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z przygotowaniem, wyposażeniem i uruchomieniem pracowni rezonansu magnetycznego, zgodnie z zaakceptowaną przez Wyzierżawiającego koncepcją oraz postanowieniami umowy dzierżawy.
11. Oferent zobowiązuje się do rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w terminie określonym w umowie dzierżawy.
12. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2**.
13. Oferent zobowiązany jest zaakceptować projekt umowy dzierżawy stanowiący **Załącznik nr 3**.

B. Dokumenty wymagane od oferenta

Do oferty należy załączyć:

1. dokument potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo do Krajowego Rejestru Sądowego – stosownie do formy prawnej oferenta;
2. dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, jeżeli wpis taki jest wymagany na etapie składania oferty;
3. oświadczenie oferenta o posiadaniu aktualnego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie rezonansu magnetycznego, realizowanych w ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS), wraz ze wskazaniem okresu obowiązywania kontraktu;
4. dokument potwierdzający posiadanie aktualnego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, w szczególności kopię umowy, aneksu lub innego dokumentu potwierdzającego obowiązywanie kontraktu w wymaganym zakresie;
5. oświadczenie oferenta o braku współpracy z podmiotami objętymi ograniczeniami lub sankcjami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi, a także o braku wykonywania lub wspierania działań objętych zakazami lub ograniczeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów sankcyjnych;
6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości z tytułu podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające brak zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie rezonansu magnetycznego przez okres co najmniej 2 lat;
9. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedsięwzięcia;
10. koncepcję organizacyjną i techniczną pracowni rezonansu magnetycznego;

11. wstępny kosztorys inwestycji;
12. wykaz planowanego wyposażenia, aparatury i sprzętu medycznego wraz z określeniem podstawowych parametrów technicznych oraz wartości poszczególnych elementów;
13. harmonogram realizacji inwestycji, obejmujący w szczególności przygotowanie terenu, posadowienie budynku modułowego, wykonanie instalacji, instalację aparatury, uzyskanie wymaganych odbiorów i rozpoczęcie działalności;
14. inne dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszymi warunkami przetargowymi lub obowiązującymi przepisami prawa.

C. Forma dokumentów

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszych warunkach mogą być składane w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa lub niniejsze warunki wymagają określonej formy dokumentu.
2. W przypadku wątpliwości co do autentyczności, kompletności lub czytelności dokumentu Wydzierżawiający może żądać przedstawienia jego oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

IV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **28 września 2026 r. o godz. 12:00**.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydzierżawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie
ul. Kronikarza Galla 25
30-053 Kraków
Kancelaria**

3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, z zastrzeżeniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów i regulacji Wydzierżawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi **28 września 2026 r. o godz. 12:30** w siedzibie SP ZOZ MSWiA w Krakowie, w Sekcji Zamówień Publicznych, budynek C, pokój nr 9.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Wydzierżawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, stosując zasadę „spełnia – nie spełnia”.
7. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że oferent spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach przetargowych.

V. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
4. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być czytelne i paraflowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
6. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami należy trwale połączyć oraz umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie.
8. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem oferenta oraz napisem:

„OFERTA – Dzierżawa części nieruchomości o powierzchni 100 m² z przeznaczeniem na posadowienie budynku modułowego i realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie rezonansu magnetycznego”

oraz adnotacją:

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.09.2026 R. GODZ. 12:30”

9. Wyzierżawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wyzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedochowania przez oferenta wymogów dotyczących sposobu przygotowania i złożenia oferty.
12. Oferent może zwrócić się do Wyzierżawiającego o wyjaśnienie treści niniejszych warunków przetargowych oraz materiałów dotyczących przedmiotu dzierżawy.
13. Wnioski o wyjaśnienie należy składać w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert, nie później jednak niż 7 dni przed upływem tego terminu.
14. Treść udzielonych wyjaśnień, o ile mają one znaczenie dla wszystkich uczestników postępowania, może zostać udostępniona wszystkim oferentom na zasadach określonych przez Wyzierżawiającego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zasady ogólne

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:
 1. ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 2. ocena ofert spełniających warunki udziału według kryteriów określonych w niniejszym rozdziale.
3. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu nie podlegają ocenie punktowej, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przez obowiązujące przepisy lub niniejsze warunki.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **100 punktów**.

2. Kryteria

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. **wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego - 70 punktów;**
2. **konceptja organizacyjna i nakłady inwestycyjne - 30 punktów.**

2.1. Wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego - 70 pkt

1. Ocenie podlega zaoferowana miesięczna stawka czynszu dzierżawnego za 1 m² powierzchni objętej dzierżawą.
2. Do celów porównania ofert przyjmuje się miesięczną stawkę czynszu określoną w formularzu ofertowym, zgodnie z zasadami rozliczeń określonymi w umowie dzierżawy.
3. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_o / C_{max}) \times 70$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
 - C_o – stawka czynszu zaoferowana w ocenianej ofercie,
 - C_{max} – najwyższa stawka czynszu zaoferowana wśród ofert podlegających ocenie.
4. Wynik obliczeń zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Czynsz dzierżawny nie obejmuje kosztów mediów, gospodarowania i utylizacji odpadów, w tym odpadów medycznych i niebezpiecznych, ani innych kosztów bieżącego funkcjonowania pracowni.
 6. Dzierżawca ponosi we własnym zakresie koszty bieżącego funkcjonowania pracowni rezonansu magnetycznego, w szczególności koszty remontów, napraw, konserwacji, serwisu i utrzymania wyposażenia, na zasadach określonych w umowie dzierżawy.

2.2. Konceptja organizacyjna i nakłady inwestycyjne - 30 pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych w ofercie.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30, w tym:

1. jakość i kompletność koncepcji organizacyjnej pracowni - 5 pkt;
2. sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych - 4 pkt;
3. planowane nakłady inwestycyjne - 6 pkt;
4. zakres i jakość planowanego wyposażenia - 4 pkt;
5. parametry techniczne aparatu do rezonansu magnetycznego - 5 pkt;
6. harmonogram realizacji inwestycji - 3 pkt;
7. doświadczenie ponad wymagane minimum oraz potencjał oferenta do realizacji przedsięwzięcia - 3 pkt.
8. Przy ocenie poszczególnych elementów Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 1. kompletność i spójność przedstawionej koncepcji;
 2. realność oraz funkcjonalność proponowanych rozwiązań;
 3. zapewnienie ciągłości i dostępności świadczeń;

4. zakres i racjonalność planowanych nakładów inwestycyjnych;
5. jakość i funkcjonalność proponowanego wyposażenia;
6. parametry techniczne aparatu MRI;
7. realność harmonogramu i możliwość wykonania inwestycji w wymaganym terminie;
8. doświadczenie oferenta wykraczające poza minimalny wymóg udziału oraz jego zasoby organizacyjne, techniczne i kadrowe.
9. W zakresie doświadczenia dodatkowego punktacja może zostać przyznana wyłącznie na podstawie doświadczenia należycie udokumentowanego w ofercie.
10. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące aparatu MRI określa **Załącznik nr 4**.

3. Wynik oceny

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
2. Łączna liczba punktów stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów zastosowanie mają zasady określone w rozdziale XI.
- 4.

VII. PRACA KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Krakowie.
2. Komisja działa zgodnie z niniejszymi warunkami, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w akcie powołującym Komisję.
3. Część jawna posiedzenia Komisji obejmuje w szczególności:
 1. ustalenie liczby złożonych ofert;
 2. sprawdzenie stanu kopert;
 3. otwarcie ofert;
 4. podanie do wiadomości nazwy i adresu oferenta;
 5. podanie informacji dotyczących elementów oferty podlegających ujawnieniu podczas otwarcia;
 6. przyjęcie ewentualnych oświadczeń składanych przez oferentów.
4. W części niejawnej Komisja:
 1. dokona oceny formalnej ofert;
 2. zweryfikuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 3. dokona oceny ofert według określonych kryteriów;
 4. sporządzi zestawienie punktacji;
 5. wybierze ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem uprawnień Wydzierżawiającego określonych w niniejszych warunkach i obowiązujących przepisach.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy dzierżawy.
6. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi po uzyskaniu wymaganych zgód i opinii, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane przepisami prawa, decyzjami właściwych organów lub wewnętrznymi regulacjami Wydzierżawiającego.

7. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, z uwzględnieniem zasad dotyczących obliczania terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
8. Jeżeli zawarcie umowy w okresie związania ofertą nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Wydzierżawiającego, dalsze postępowanie prowadzone będzie na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów oraz niniejszych warunków.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Dzierżawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowej realizacji badań rezonansu magnetycznego, przez 7 dni w tygodniu, wraz z zapewnieniem opisu badań.
2. Badania będą realizowane z wykorzystaniem personelu, sprzętu i aparatury Dzierżawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do zapewnienia aparatury oraz infrastruktury umożliwiającej wykonywanie badań pacjentów z klaustrofobią oraz pacjentów z otyłością, z uwzględnieniem wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 4.
4. Aparat do rezonansu magnetycznego powinien umożliwiać wykonywanie badań pacjentów o masie ciała co najmniej 250 kg, przy zachowaniu wymagań producenta oraz obowiązujących norm bezpieczeństwa.
5. Pracownia powinna zapewniać możliwość transportu pacjenta na badanie w pozycji leżącej, w tym możliwość bezpiecznego wjazdu pacjenta transportowanego na wózku lub łóżku transportowym, stosownie do rozwiązań technicznych zastosowanych w pracowni.
6. Dzierżawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu oraz spełnienia wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa pacjentów, personelu i osób trzecich.
7. Dzierżawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości działania pracowni, z uwzględnieniem przypadków awarii, przeglądów, konserwacji oraz innych zdarzeń wymagających czasowego wyłączenia aparatury, na zasadach określonych w umowie dzierżawy.
8. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zgodności prowadzonej działalności z wymaganiami właściwych organów, przepisami dotyczącymi działalności leczniczej oraz wymaganiami dotyczącymi aparatury medycznej.

IX. KONTAKT

Osoby odpowiedzialne za udzielanie wyjaśnień:

1. w sprawach merytorycznych- mgr Anna Burzawa -Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej - mgr Monika Dziewońska - Sekcja Zamówień Publicznych
3. w sprawach technicznych - mgr Sławomir Gawłowski zastępca Kierownika Działu Techniczno-Administracyjnego

Oględziny nieruchomości oraz kwestie organizacyjne związane z udostępnieniem terenu należy uzgadniać z osobą wskazaną powyżej w sprawach technicznych lub z inną osobą wyznaczoną przez Wyzierżawiającego.

X. ZASTRZEŻENIA WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

1. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą najwyższą liczbę punktów, Wyzierżawiający może przeprowadzić z oferentami, których oferty uzyskały tę samą liczbę punktów, dodatkowe negocjacje, na zasadach określonych przez Wyzierżawiającego i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jeżeli negocjacje zostaną przeprowadzone, ich zakres, przebieg oraz sposób udokumentowania określi Wyzierżawiający.
3. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do:
 1. zmiany szczegółowych warunków przetargu;
 2. zmiany terminu składania ofert;
 3. odwołania przetargu;
 4. unieważnienia przetargu;
 5. niewybrania żadnej oferty,

na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz dokumentacji postępowania.

4. O ile zmiana warunków postępowania może mieć wpływ na przygotowanie ofert lub ich treść, Wyzierżawiający może odpowiednio zmienić termin składania ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami prowadzenia postępowania.
5. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty w szczególności w przypadku, gdy:
 1. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszych warunkach przetargowych;
 2. żadna z ofert nie będzie zapewniała należytej realizacji celu postępowania;
 3. wybór oferty nie będzie leżał w interesie Wyzierżawiającego;
 4. wystąpią inne przesłanki uzasadniające zakończenie postępowania bez wyboru oferty, wynikające z obowiązujących przepisów lub regulacji Wyzierżawiającego.
6. Oferentowi nie przysługują wobec Wyzierżawiającego roszczenia z tytułu poniesienia kosztów przygotowania i złożenia oferty, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1** - szczegółowe usytuowanie nieruchomości
2. **Załącznik nr 2** - formularz ofertowy
3. **Załącznik nr 3** - projekt umowy dzierżawy
4. **Załącznik nr 4** - warunki techniczne aparatu MRI
5. **Załącznik nr 5** - wzory wymaganych oświadczeń

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
SP ZOZ MSWiA w Krakowie
dr h. med. Michał Zabojszcz

.....
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie